

実習生の受け入れについて

【実習生の受け入れ方針】

児童福祉に関わる職業に就く人材を育成することは児童養護施設として大きな役目であるという考えがあります。実習生が児童養護施設の機能を理解し、体験してもらうことで社会に正しい理解が広まっていくことに期待しています。また、将来、実習生が児童福祉分野で活躍していく人材に育つことを期待し受け入れを行っています。

【実習のポイント】

- (1) 児童養護施設の役割、機能について理解する。
- (2) 養護の一日の流れ、子どもたちの生活の現状について理解する。
- (3) 入所児童に関わる中でその児童、自分自身の心の動きに注目し、考察する。
- (4) 子どもの特徴、個人差について理解し、子ども一人ひとりに合った支援方法を学ぶ。
- (5) 保育士、指導員をはじめ、家庭支援、心理士など多職種の役割、連携について学ぶ。
- (6) 地域との連携、協力体制について学ぶ。

【心構え・気をつけること】

- (1) 合掌苑の理念、支援倫理宣言に書かれている内容を意識して実習に望んでください。
- (2) 子どもや職員に対して、元気よく挨拶するよう心掛けてください。
- (3) 遅刻はしない。「5分前行動」を意識し、開始時と終了時には職員に挨拶してください。
- (4) 実習期間を健康に過ごせるよう、十分な睡眠をとり体調管理に気をつけてください。
- (5) 実習中は職員と同じく子どもの援助者であることを意識してください。
- (6) 子どもと関わる時は感情的にならず、冷静な判断、行動を心掛けてください。
- (7) 子どもたちの対応で困った時は職員に確認し、適切な指示を仰いでください。
- (8) 子どもに対しては精神的に強い気持ちをもって、明朗、活発に接するようにしてください。
- (9) 実習中は子どもたちと一緒に食事をします。子どもの手本となるように心掛けてください。
- (10) 援助者としてふさわしい服装、頭髪、礼儀を意識してください。服装については華美でないもの、活動しやすく下着が見えたり透けたりしないものにしてください。アクセサリー、マニキュア、つけまつ毛などはしないこと。
- (11) 金銭や貴重品は持ち歩かず、実習生室などで管理してください。

【実習日誌について】

- (1) 実習日誌は一日の実習終了後毎日記入し、翌朝に所定の提出場所へ提出してください。提出した実習日誌は指導者のコメントが記入されているか確認し、記入されている日誌は各自回収してください。
- (2) 毎日、明確な実習目標を設定し、その結果について記入してください。行動観察、感想だけでなく考察や疑問を記入してください。
- (3) ボールペンで丁寧な字で書くことを心掛けてください。日誌の中での児童名は鉛筆で記入し、

実習終了後イニシャルに変更してから学校へ提出してください。

【禁止事項】

(1) いかなる理由があっても、子どもに対しての身体的暴力、言葉の暴力、性的な暴力など虐待的な行為は行わない。

(2) 実習中知り得た児童の情報について漏らさない。(守秘義務があります)

(3) 実習中に携帯電話、スマートフォンを所持しない。また、児童の写真を撮る、SNSへ投稿するなどの行為についても禁止。

(4) 児童との連絡先の交換はしない。実習後 SNS でつながらない。

(5) 実習期間中、実習生室を含めた敷地内での喫煙(電子タバコ含む)をしない。

(6) 子どもを実習生室に入れたり、物をあげたりはしない。

【宿泊について】

合掌苑での実習は宿泊実習を基本としています。実習生室は常に整理整頓を心掛けてください。

実習生室の設備

- ・冷暖房完備・お風呂(シャンプー、リンス、洗顔等)・トイレ・洗濯機(洗剤)・冷蔵庫・テレビ
- ・湯沸かしポット、ドライヤー、寝具一式

※オリエンテーションの際、実習生室の案内をします。

【持ち物について】

- ・実習関係書類(実習日誌、出勤簿等)
- ・0157 含む細菌検査表(検査日が実習終了日より1か月以内のもの)
- ・認印
- ・健康保険証、常備薬
- ・着替え、タオル
- ・室内用スリッパ
- ・名札(任意)(ピンで留めないもの)
- ・水着、サンダル、帽子(夏季)
- ・実習費用

朝食(260円) 昼食(390円) 夕食(400円)

居室利用料 200円/日

資料代 400円

冊子「児童福祉ぎふ」購入代金 1,000円

※実習生室にある備品が自身に合わない場合は私物を持ってきても構いません。

【実習の流れ】

（１）事前オリエンテーションについて

オリエンテーションの日程調整については、実習生の方から実習担当者へ連絡をお願いします。都合のいい日時を何日か挙げていただき調整しますが、職員の勤務上希望通りにならない場合もあります。

オリエンテーションでは実習に関する説明、施設見学、実習生室の見学等を行います。実習生の方のアレルギーや持病など施設側が配慮する必要がある点についても伺います。

（２）実習初日について

実習初日は11時までに合掌苑に到着するようお願いします。到着後必要書類を提出、昼食から実習開始となります。昼食後、担当職員より業務内容について説明を行います。

（３）実習中、休日の過ごし方について

実習中は、一般的な業務以外に専門職からの講話を聞く時間を設定しています。また、実習期間の中間、最終日には反省会を行います。

実習期間中1日の休日があります。休日については自由に過ごして構いません。次の日からの実習に備え、夜10時までには苑に戻るようお願いします。外出に出かける前、帰ってきた時には職員に声をかけるようお願いします。

（４）実習最終日について

実習最終日は、昼食後まで通常通り実習を行います。昼食後は日誌の記入、実習生室の掃除を行います。実習日誌等を実習生宅、または大学へ郵送するためレターパックが必要になります。レターパックについては実習最終日までに準備してください。

【主な勤務形態】

D勤務（日勤）	・	・	・	9：00	～	18：00			
E勤務（午後勤）	・	・	・	14：00	～	22：00			
A勤務（宿直明）	・	・	・	6：00	～	14：00			
F勤務（断続勤）	・	・	・	9：00	～	12：00	17：00	～	22：00
宿直業務	・	・	・	22：00	～	6：00			

